

ORIGINAL

TELLUS D.O.O. U STEČAJU

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

OSIJEK, 5.10.2020.

(Mjesto i datum)

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

KARLO ŠATVAR

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

6.10.2020.

na službeno putovanje,

u

VUKOVAR

(mjesto-a na koje se upućuje)

zbog

SASTAVKA SA ODVJETNIKOM

(opis zadaće)

Predviđeno trajanje putovanja je

1

dan-a. Iznos dnevnice iznosi

200,00

KUNA

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od

0

KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

PRIVATNI

AUTOMOBIL

u povratku

PRIVATNI

AUTOMOBIL

(navesti marku i registracijski broj osobnog automobila)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od

3

nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

[Paraf]

M. P.

[Potpis]

(potpis direktora)

* NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
OSOBNIM AUTOMOBILOM

fokus d.o.o. - Zagreb, Koledovčina 4
Oznaka za narudžbu: A-210/NCR/A (8)



3 856000 426985

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

NALOG ZA SL. PUTOVANJE

Broj priloga:

Broj priloga:

Na put sam krenuo-la dana 6.10. 2020 god. u 16 sati.

Vratio-la sam se dana 6.10. 2020 god. u 20 sati.

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO 4 sati, što čini 0 dnev. + sati

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnice	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1				
2				
3	Ukupno dnevnice			

II. PODACI O PRIJEVOZU

Relacija			Ukupno prijedeno km	STANJE BROJILA		Prijedeno km za službene svrhe
	od	do		na početku putovanja	na završetku putovanja	
	1	2		3	4	
1	OSIJEK	VUKOVAR	47	193208	193255	47
2	VUKOVAR	OSIJEK	47	193255	193302	47
3						
4						
5						
UKUPNO			94			94

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1	TROŠAK KORISTEČA OSOBNOG VOZILA	188,00
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		188,00
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		0
OSTATAK ZA isplatu - povrat		188,00

OSIJEK, 7.10.
(mjesto i datum)

(potpis odgovorne sobe)

(potpis direktora)

(podnositelj računa)

LIKVIDATURA Ispravno s kn (likvidator)
--

BLAGAJNA Isplaćeno Vraćeno kn (blagajnik)
--

Rukovoditelj računovodstva
--

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

Na put sam otišao radi
sastanka sa odvjetnikom
Markom Crkavčićem radi
preuzimanja arhivske građe.

Prilog*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi sa smještaj...

ORIGINAL

TELLUS D.O.O. u STEČANJIMA

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

OSIJEK, 20.1.2021.

(Mjesto i datum)

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

KARLO KATVAR

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STEČANJIMA VPRAVITELJ

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

22.1.2021.

na službeno putovanje,

u

VUKOVAR

(mjesto-a na koje se upućuje)

zbog

(opis zadaće)

Predviđeno trajanje putovanja je

1

dan-a. Iznos dnevnice iznosi

200,00

KUNA

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od

KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

u povratku

(navesti marku i registracijski broj osobnog automobila)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od

3

nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

M. P.

(potpis direktora)

* NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
OSOBNIM AUTOMOBILOM

fokus d.o.o. - Zagreb, Koledovčina 4
Oznaka za narudžbu: A-210/NCR/A (8)



3 856000 426985

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

NALOG ZA SL. PUTOVANJE

Broj priloga:

Na put sam krenuo-la dana 22. 1. 2021. god. u 16 sati.

Vratio-la sam se dana 22. 1. 2021. god. u 20. sati.

Broj priloga:

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO sati, što čini dnevn. + sati

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnice	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1	Ø			Ø
2				
3	Ukupno dnevnice			Ø

II. PODACI O PRIJEVOZU

Relacija			STANJE BROJILA		Prijedeno km za službene svrhe
od	do	Ukupno prijedeno km	na početku putovanja	na završetku putovanja	
1	2	3	4		5
ØSI	VUKOVAR	47			47
VUK	ØS	48			48
3					
4					
5					
UKUPNO					95

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1	95 X 2,00 kn/km	190,00
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		190,00
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		1
OSTATAK ZA - isplatu - povrat		190,00

OSUŠK, 25.1.2021.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

(potpis direktora)

(podnositelj računa)

LIKVIDATURA
Ispravno s kn
(likvidator)

BLAGAJNA
Isplaćeno
Vraćeno kn
(blagajnik)

Rukovoditelj računovodstva

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

Na put sam krenuo
radi redovnog obavljanja
dužnosti: sastanci i obilaženje
poslovnih prostora.

Prilog*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi sa smještaj...

ORIGINAL

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

TELLUS D.O.O. U STEČALU

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

OSIJEK, 15.12.2020.

(Mjesto i datum)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

KARLO ŠATVAR

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STEČALI UPRAVIOEL;

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

5.12.2020.

na službeno putovanje,

u

VUKOVAR

(mjesto-a na koje se upućuje)

zbog

OBAVJETA DUŽNOSTI STEČ. UPRAV.

(opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je

1

dan-a. Iznos dnevnice iznosi

200,00

KUNA

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od

KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

u povratku

(navesti marku i registracijski broj osobnog automobila)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od

3

nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

M. P.

(potpis direktora)

* NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
OSOBNIM AUTOMOBILOM

fokus d.o.o. - Zagreb, Koledovčina 4
Oznaka za narudžbu: A-210/NCR/A (8)



3 856000 426985

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

NALOG ZA SL. PUTOVANJE

Broj priloga:

Broj priloga:

Na put sam krenuo-la dana 5.12. 20 20. god. u 15 sati.

Vratio-la sam se dana 5.12. 20 20. god. u 20. sati.

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO 5 sati, što čini 0 dnevni. + sati

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnice	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1	<u>0</u>	<u>0</u>		
2				
3	Ukupno dnevnice		<u>0</u>	

II. PODACI O PRIJEVOZU

Relacija			Ukupno prijedeno km	STANJE BROJILA		Prijedeno km za službene svrhe
	od	do		na početku putovanja	na završetku putovanja	
	1	2		3	4	
1	OSI	VUKOVAR	46			46
2	VUK	OS	49			49
3						
4						
5						
UKUPNO						95

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1	<u>95 x 2,00 kn / km</u>	<u>190,00</u>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		<u>190,00</u>
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		
OSTATAK ZA - <u>isplatu</u> - povrat		<u>190,00</u>

OSIJEK 8.12.2020
(mjesto i datum)

IX
(potpis odgovorne sobe)

IX
(potpis direktora)

K
(podnosiatelj računa)

LIKVIDATURA Ispravno s kn (likvidator)

BLAGAJNA Isplaćeno Vraćeno kn (blagajnik)

Rukovoditelj računovodstva

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

Na put u Vukovar sam
otradio rad pregleda
dokumentacije arhivirane u
odgov. društvu.



Prilog*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi sa smještaj...

ORIGINAL

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

TELLUS D.O.O. U STEČAJU

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

OSIJEK 4.12.2020

(Mjesto i datum)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

KARLO ŠATVAR

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STEČAJI UPRAVITELJ

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

7.12.2020.

na službeno putovanje,

u

VILKOVCE

(mjesto-a na koje se upućuje)

zbog

DAVALA ISKAZA U DORU

(opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je

1

dan-a. Iznos dnevnice iznosi

200,00

KUNA

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od

0

KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

PRIVATNO VOZKO RENAULT MEGANE

u povratku

-11-

(navesti marku i registracijski broj osobnog automobila)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od

3

nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

M. P.

(potpis direktora)

* NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
OSOBNIM AUTOMOBILOM



OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

NALOG ZA SL. PUTOVANJE

Broj priloga:

Na put sam krenuo-la dana 7.12. 2020 god. u 12 sati.

Vratio-la sam se dana 7.12. 2020 god. u 16 sati.

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO 4 sati, što čini 0 dnevni. + sati

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnice	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1	<u>0</u>			<u>0</u>
2	<u>0</u>			<u>0</u>
3	Ukupno dnevnice		<u>0</u>	

II. PODACI O PRIJEVOZU

Relacija			Ukupno prijeđeno km	STANJE BROJILA		Prijeđeno km za službene svrhe
	od	do		na početku putovanja	na završetku putovanja	
	1	2		3	4	
1	OSJEK	VINKOVCI	45	194101	194146	45
2	VINKOVCI	OSJEK	45	194146	194191	45
3						
4						
5						
UKUPNO			90			90

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1	<u>TROŠAK KORIŠTENJA VOZILA</u>	<u>180,00</u>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		<u>180,00</u>
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		<u>0</u>
OSTATAK ZA - (isplatu - povrat)		<u>180,00</u>

8.12.2020

(mjesto i datum)

[Signature]

(potpis odgovorne sobe)

[Signature]

(podnositelj računa)

LIKVIDATURA

Ispravno s kn

(likvidator)

BLAGAJNA

Isplaćeno

Vraćeno kn

(blagajnik)

Rukovoditelj računovodstva

.....

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

Na put sam krenuo radi
davanja iskaza u Državnom
odvjetništvu u Vinkovcima.



Prilog*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi sa smještaj...

TELLUS D.O.O. u STEČAJU

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

4.11.2020.

(Mjesto i datum)

ORIGINAL

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE*

KARLO ŠATVAR

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

6.11.2020.

na službeno putovanje,

u

VUKOVAR

(mjesto-a na koje se upućuje)

zbog

SASTAVKA RADI NAPLATE POTRAŽNOSTI

(opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je

1

dan-a. Iznos dnevnice iznosi

200,00

KUNA

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od

0

KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

PRIVATNO OSOBNO VOZILO R. MEGARIE

u povratku

-11-

(navesti marku i registracijski broj osobnog automobila)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od

3

nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

M. P.

(potpis direktora)

* NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE
OSOBNIM AUTOMOBILOM



3 856000 426985

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Na put sam krenuo-la dana 6.11. 20 20 god. u 13 sati.

Vratio-la sam se dana 6.11. 20 20 god. u 15 sati.

NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO 2 sati, što čini 2 dnevni. + sati

NALOG ZA SL. PUTOVANJE

Broj priloga:

Broj priloga:

I. DNEVNICA		Ukupni broj dnevnice	Iznos jedne dnevnice	UKUPNO IZNOS
1	<u>0</u>			<u>0</u>
2				
3	Ukupno dnevnice <u>0</u>			

II. PODACI O PRIJEVOZU

Relacija			Ukupno prijedeno km	STANJE BROJILA		Prijedeno km za službene svrhe
	od	do		na početku putovanja	na završetku putovanja	
	1	2		3	4	
1	OSIJEK	VUKOVAR	45	193502	193547	45
2	VUKOVAR	OSIJEK	45	193547	193592	45
3						
4						
5						
UKUPNO			90,00			90

III. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OSTALI TROŠKOVI

1	<u>KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA</u>	
2	<u>90 KM X 2,00 KN</u>	<u>180,00</u>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
UKUPNI TROŠKOVI		<u>180,00</u>
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA		<u>0</u>
OSTATAK ZA - isplatu - povrat		<u>180,00</u>

10.11.2020.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne sobe)

(potpis direktora)

(podnositelj računa)

LIKVIDATURA Ispravno s kn (likvidator)
--

BLAGAJNA Isplaćeno Vraćeno kn (blagajnik)
--

Rukovoditelj računovodstva

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

La put sam krenuo radi
naplate potraživanja od
Carinske uprave, područni ured
Vukovar.

Klač

Prilog*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi sa smještaj...